

Votre Prénom, Nom

Votre adresse

ADREXO – agence de

M (nom du ROC)

Adresse du centre

Ville, le (date)

Madame, Monsieur,

N'ayant pas de badgeuse, je vous informe, conformément aux dispositions de l'accord d'entreprise sur la mesure du temps de distribution, de mon temps réel de travail pour la semaine xx.

J'ai travaillé xx heures et xx minutes lundi, xx heures et xx minutes mardi, etc...

Soit un total de xx heures et xx minutes.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer sous huitaine la prise en compte de ce temps de travail.

Dans l'attente, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Votre Prénom, nom

Signature.

Lettre a recopier et à adresser à votre centre ou à remettre en main propre.