Votre Prénom, Nom

Votre adresse

ADREXO – agence de

M (nom du ROC)

Adresse du centre

Ville, le (date)

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon souhait d'augmenter mon temps de travail au sein de l'entreprise.

Je souhaiterais en effet occuper un emploi à hauteur de *(nombre d'heures)* par semaine.

Je souhaite donc figurer dans la liste des salariés en priorité d'emploi.

Merci de m'informer de chaque possibilité offerte afin que je puisse le cas échéant, accepter d'autres secteurs ou taches qui permettraient d'arriver au temps de travail souhaité.

Dans l'attente, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Votre Prénom, nom

Signature.

Lettre a recopier et à adresser à votre centre ou à remettre en main propre.

CAT-ADREXO.FR - Exemple courrier